





# Tagesordnung

Der Fachschaft

-  **Ort:** Zoom Konferenz
-  **Datum:** 05.12.2021
-  **Uhrzeit:** 18:00 – 19:30
-  **Anwesende:** alle



## TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der FSR ist beschlussfähig.

## TOP 2 Genehmigung der Protokolle der letzten beiden Sitzungen

Beide genehmigt.

## TOP 3 Bericht aus dem Fakultätsrat

Nur Habil Vortrag.

**Aufgabe:** Oscar lädt Protokolle der letzten beiden Fakultätsratssitzungen noch in die HU-Box.

## TOP 4 Bericht aus dem Prüfungsausschuss

### Jewish Law (Stephan):

**1. Täuschungsversuch:** Bei den Täuschungsvorwürfen werden 17 von 21 Vorwürfen nochmals überprüft, die restlichen Fälle sind derart gravierend, dass eine erneute Überprüfung keinen Sinn ergibt.

**2. Schlechter Schnitt:** Auch in den vergangenen Jahren waren die Schnitte nicht gut und die Durchfallquoten hoch. Der Prüfungsausschuss sieht hier keine Zuständigkeit. Ggf. ist das Lehrformat nicht optimal. Empfehlung zu remonstrieren, um ein Zeichen zu setzen. Direkt nochmal an den Lehrstuhl Heger wenden.

**Aufgabe:** Öffentlichkeit: Hinweise auf das Erreichte. Und Bitte zu remonstrieren. Stephan schreibt Mail an Lehrstuhl Heger.

**Learning:** Forderung unsererseits nach mehr Transparenz, Zuständigkeit hier rausfinden und Forderung formulieren. Kontaktaufnahme zum Dekan, zur Studiendekanin und zum Prüfungsausschuss.

### Klausurabwicklung (Ifigenia)





Noch unklar, ob Klausuren digital oder vor Ort. Gründe hierfür: Personal, Räume etc.

Es soll per E-Mail nochmal abgestimmt unter den Mitgliedern des Prüfungsausschusses werden.

# Tagesordnung

Der Fachschaft



-  **Ort:** Zoom Konferenz
-  **Datum:** 05.12.2021
-  **Uhrzeit:** 18:00 – 19:30
-  **Anwesende:** alle

**Unsere Position:** Klausuren sollen aufgrund der epidemiologischen Lage digital abgewickelt werden. Eine Unterscheidung zwischen Impfung, Genesung, Test sind in unseren Augen impraktikabel und nicht umsetzbar für eine Differenzierung davon wer vor Ort und wer die Klausur digital schreibt.

Trotz unseres Einsatzes soll es keinen Wiederholungstermin für die Schwerpunktklausuren geben.

## **TOP 5 – Infoveranstaltung Seminararbeit [Bea]**

Es wurde sich an uns gewandt, mit der Bitte eine Möglichkeit zu schaffen, einen Einblick in das Verfassen einer Studienarbeit zu bekommen.

### **Veranstaltung**

1. ältere Jahrgänge die Erfahrungsberichte weitergeben, für jeden Schwerpunkt Menschen aufreiben (Bea, Eric)
2. Dozent:in finden die eine Einführung in das Verfassen einer Studienarbeit gibt

**Zeitpunkt:** vor Ausgabe der Themen

## **TOP 6 How to Juraklausur**

Dr. McColgan am 14.01.2022 16-18 Uhr im Audimax II

Termin freihalten zum Impfpass checken.

## **TOP 7 – Update Wahl**

Satzungsänderung: Verlängerung der Amtszeit auf 2 Jahre; frühestens für den FSR 2023/24; bzw. nicht zwingend, Ziel sollte sein, dass der Wissenstransfer besser funktioniert.

Nachfrage bei der Infoveranstaltung am 15.12.2021, wie die Interessenten zu den zwei Jahren stehen.

Jakob tritt als Wahlvorstand zurück.

Moritz wird als Wahlvorstand einstimmig gewählt.





## **TOP 8 Treffen mit Frau Bork**

Treffen am 10.12.2021

Bekannte Thematiken besprechen. Zukünftige Umtrünke. FSR als KdÖR. Öffnung Schubi.

# Tagesordnung

Der Fachschaft

-  **Ort:** Zoom Konferenz
-  **Datum:** 05.12.2021
-  **Uhrzeit:** 18:00 – 19:30
-  **Anwesende:** alle



Hygienekonzept für die Schubi wird vorab an Frau Bork geschickt.

## **TOP 9 – Update Schubi [Johanna, Ifigenia]**

Treffen mit Frau Bork abwarten.

## **TOP 10 - ToDos [Bea]**

**Kaufen: (Bea)**

Klarsichtfolien

Verbindung für die Boxen

Jahresplaner

Einstimmig beschlossen, dass Bea das in eigenem Ermessen anschaffen darf.

### **Erledigen:**

Pfandflaschen entsorgen. Wird am 06.12.2021 abgeholt. Rest wird weg gebracht REWE etc. Stephan organisiert, Johanna hilft.

Protokolle einscannen (Jeder, der die im Büro eine freie Minute hat, scannt Protokolle ein)

Skriptsammlung: Arbeitskreis dafür einrichten. Öffentlichkeitsarbeit.

## **TOP 11 - Ethikkommission (Johanna)**

Wurde konstituiert.

Satzung wird, wenn sie erstellt ist im FSR verbreitet und dann stimmen wir zu oder nicht.

## **Top 12 - Einkaufen trotz Corona**

Gespräch mit Frau Bork abwarten.





Budget: 500 €

## **Top 13 - Lernräume Update**

Aktuell dürfen die Räume gar nicht genutzt werden.

# Tagesordnung

Der Fachschaft

-  **Ort:** Zoom Konferenz
-  **Datum:** 05.12.2021
-  **Uhrzeit:** 18:00 – 19:30
-  **Anwesende:** alle



Vorschlag Stephan: Die Räume sollen für die Gremienarbeit des FSR auch jetzt genutzt werden dürfen.

Wir gehen nochmal auf die Fakultät zu.

Hygienekonzept wird nochmals erstellt (Eric).