

# Tagesordnung und Protokoll

*Sitzung am 11.7.24 um 19 Uhr*

*„Schublade“ (Schubi)*

*19:30 Uhr bis 23:41 Uhr*

**Anwesende Mitglieder des Fachschaftrats:** Hannah, Lea, My, Tigran, Friederike, Carlo, Mette

**Anwesende Gäste:** -

**Feststellung der Beschlussfähigkeit:** ja, mit 7 anwesenden Fachschaftratsmitgliedern

**Sitzungsablauf:**

## Teil 1: Organisatorisches

**TOP 1:** Begrüßung und Vorstellungsrunde und Ausschluss der Öffentlichkeit

„Wie geht’s mir“-Runde

Ausschluss der Öffentlichkeit wird einstimmig beschlossen

**TOP 2:** Bestimmung der Sitzungsleitung und Schriftführung

Sitzungsleitung ist Mette, Schriftführung Reihe um:

Lea beginnt und übergibt bei Bedarf an die nächste Person

**TOP 3:** Protokoll Dienstag

Protokoll beschließen

Protokoll von Dienstag ist einstimmig beschlossen

Beschlossene Protokolle werden in HU-Box hochgeladen und dann auf der Website hochgeladen von der für die Website verantwortlichen Person

**TOP 4:** RefRat (kurz!) und Finanzen (kurz!)



Der FSR hat sich entschlossen aufgrund des Beschlusses, die Öffentlichkeit auszuschließen und das Protokoll zu diesem TO-Punkt nicht zu veröffentlichen.

**TOP 5:** Unsicherheiten bzgl. Rechtssicherheit von GO und Satzung

- Grundsätzlich wurden GO und Satzung immer übernommen
- Mette hat beim RefRat wegen Rechtssicherheit der GO und der Satzung
- Frage My: GO trotz Online-Wahl-Problem so nehmen?  
Mette: Änderungsvorschläge der GO ausarbeiten? Aufgabe für den Sommer
- Vorschlag: GO und Satzung annehmen (ggf. Ausarbeitung von Änderungen soweit erforderlich)
- Annahme der GO und Satzung jeweils einstimmig beschlossen

**TOP 6:** Ressorts aufteilen

Ressorts wurden erklärt und Fragen geklärt.

Fazi ist nicht da (krank), hat kein Interesse an Ressorts bekundet – bei Kritik seinerseits wird es in der nächsten Sitzung neu besprochen

**TOP 6a:** Fakultätsrat

Wird erst im Winter neugewählt. Bis jetzt macht es Antonia

□ guten Kontakt zu ihr halten; Protokolle und TO bekommen; wir haben wohl Beobachterstatus

Fakultätsrat wird über Liste gewählt: traditionell AKJ und FSR

Hat jemand Interesse: My und Mette

Zwei Leute sind sinnvoll; Mettes Vorschlag zunächst eine Person festlegen, die sich mit Antonia zusammensetzt und Aktuelles zusammenträgt

My mit sieben Stimmen angenommen

**TOP 6b:** Prüfungsausschuss

My und Lea haben Interesse, Fazi lässt über Hannah ausrichten, dass der Ausschuss derzeit besetzt ist



Vorschlag: Beschluss bzgl. inhaltlich verantwortlicher Person unter Vorbehalt, dass es nächste Sitzung nochmal angesprochen wird und bei Kritik neu gestimmt wird

Lea mit sieben Stimmen angenommen

**TOP 6c:** Finanzbeauftragte

Mette hauptamtlich (bereits gewählt, vgl. Protokoll vom 9.7.24)

Wahl der anderen Person, die stellvertretend finanzbeauftragt ist (nur Mitverantwortung), zwingend erforderlich

Interesse von Carlo, einstimmige Wahl von Carlo Bauz als stellvertretendem Finanzbeauftragten

Mette kümmert sich um die Einführung in das Amt und die ordnungsgemäße Übergabe vom alten Finanzbeauftragten auf die neuen

**TOP 6d:** Haushalts- und Planungskommission

Wird bisher wohl von Tiago gemacht

Mette und Carlo werden von Lea vorgeschlagen wegen Überblick über Finanzen

Einstimmiger Beschluss von Carlo und Mette als inhaltlich verantwortliche Personen

**TOP 6e:** Ausbildungskommission

Karlo, Mette, Chris bisher drin

Mette soll weiter dafür verantwortlich sein, einstimmig beschlossen

**TOP 6f:** Ethikkommission

Hannah und My bekunden Interesse

Wahl sechs Stimmen für Hannah, eine Enthaltung

My als Stellvertretung

**TOP 6g:** ELS Auswahlkommission

Hat jemand Interesse an der ELS? Nur Friederike vielleicht

Problem: Zweitis könnten viele Bewerber\*innen kennen



Tigran möchte nicht wegen Befangenheitsproblem, Friederike zieht Interesse zurück

My und Carlo bekunden Interesse

My als Hauptverantwortliche, Carlo ebenso verantwortlich (darauf zu achten, dass Carlo bei einzelnen Bewerber\*innen ggf. befangen sein könnte)

**TOP 6h: FriV**

Mette und Lea wegen bisheriger Vernetzung vorgeschlagen

Friederike bekundet Interesse

Einstimmiger Beschluss für Friederike und Lea als inhaltlich Verantwortliche

**TOP 6i: RLF**

Lea und Mette ohnehin bei Sitzung aufgrund ihrer Posten im Vorstand, aber wollen nicht für die HU abstimmen (keine Vermischung von Ämtern)

Tigran einstimmig beschlossen > soll vor allem zu Sitzungen gehen und das Stimmrecht ausüben

**TOP 6j: BRF**

Zora Ansprechperson für die HU

Carlo bekundet Interesse

Carlo einstimmig beschlossen

**TOP 6k: Korrespondenz**

Hannah einstimmig beschlossen

Alle sollen sich mitverantwortlich fühlen

Nicht alles in den Chat schreiben, sondern ggf. auf TO setzen (je nach Relevanz)

**TOP 6l: Schublade**

Mette hat Flaschenpost-Account, es gibt einen REWE-Account (die bestimmte Person müsste sich um die Zugangsdaten kümmern)

Einstimmiger Beschluss für Schubi-Leitung Maja und Viggo



Interesse Tigran und Lea

Lea einstimmig gewählt

**TOP 6m: Website**

Schulung erforderlich

Lea hat Schulung schon, vorher ging es nur über Tiago

Interesse von Tigran, aber wird keine Schulung machen

Tigran und My bekunden Unterstützungsbereitschaft

Lea als Hauptverantwortliche einstimmig für die Position angenommen

**TOP 6n: Social Media/Flaschenpost (Newsletter)**

Hannah, My, Tigran, Carlo Interesse

Nicht nur zwei Menschen für Instagram als Idee (my, Tigran, Hannah)

Instagram als wesentlicher Informationskanal

Mette möchte zwei Personen festlegen, damit sich jemand verantwortlich fühlt

Friederike möchte sich nicht zu sehr auf Instagram verlassen

Konsens, dass alle jedenfalls Zugriff auf den Instagramaccount haben sollen

My zieht Interesse zurück

Community-Chat sollen alle machen

Tigran und Hannah sollen gleichberechtigt Insta machen, einstimmig beschlossen

**TOP 6o: Feste/Veranstaltungen**

Mette findet Bereich problematisch, da derart weiter Bereich nicht klar nur einer Person zugeordnet werden soll

Diesmal sollen alle Sicherheitsschulung machen

Diskussion darüber, wer wie bei der Organisation von Veranstaltungen mitwirken und Ideen einbringen soll

**TOP 6p: Erstsemester**

Ganzer FSR verantwortlich, unbesetzt (einstimmig)



Die Erstis sollen sich an die Person wenden, bei der sie sich am wohlsten fühlen

**TOP 6q: Moodle-Kurs**

Klausurensammlung -> Tigran verantwortlich (einstimmig)

Geld für gute Klausuren? Nein, eher nicht

Gedankenprotokolle von den mündlichen Prüfungen im Schwerpunkt

Zustimmung der Profs erforderlich

Sofort nach den Klausuren kümmern

Mehr Klausuren, vor allem neue. Alle Noten miteinbeziehen; auch untere Bereiche - My

**TOP 7: Werbe-Richtlinien**

Für was und wen werben wir über Fachschaftsmedien

Richtlinien setzen > um Entscheidung zu vereinfachen

Rabatt für Werbung > Werbung für uns nutzen

My – insbesondere bei kommerziellen Reps Kosten oft unzumutbar, Rabatt für viele Studis essenziell

Rückfrage von anderer Seite: Für welches konkrete Rep? (mehrere Anbieter)

My: Abwägung der Angebote, Wichtigkeit für viele Studies

Hannah: UniRep empfehlen

Mette: mit BRF/RLF absprechen (einheitliches Bild, dass die zunehmende Kommerzialisierung des Studiums kritisch zu betrachten)

Lea – UniRep lieber verbessern, anstatt kommerziellen Reps so viel Raum zu geben

My – Zustimmung, Bezahlung für Klausurenkurs unangemessen. Abstimmung in der WhatsApp-Gruppe des FSR

Reps trotzdem so gut es geht günstiger bekommen.

Hannah – Panikmache durch kommerzielle Reps “bekämpfen”

**TOP 8: Mailzugriff**

Alle sind jetzt im Fachschaftsverteiler

**TOP 9: Google Drive**



Allen ist Zugriff zu gewähren

**TOP 10:** Vorstellungspost

**TOP 10a:** Abschiedspost des alten FSR

Für nächstes Jahr: auch freiwilligen Helfern danken! Ohne diese wären wir nicht handlungsfähig (z.B. bei Umtrünken, Ersti-Woche, ...)

Deutlich machen, dass wir Helfer brauchen, Helfer auch zu Sitzungen einladen

Helfer sollen auch Punkte in die TO einbringen können

Am Anfang jeder Sitzung: Probleme/Anliegen der Studis

**TOP 10b:** Bild machen

Fazi nicht anwesend

Montag?

Samstag oder Sonntag? > 13./14.07. Ca. 11 Uhr (wird noch genauer besprochen im Gruppenchat)

**TOP 10c:** Text

In Abstimmung im Gruppenchat

Was muss rein?

- Namen
- Ziele: Inklusion, Vertrauen aufbauen, Mailadresse, Transparenz
- Nochmal einmal die verwirrende Situation in den letzten Monaten ansprechen
- Mette: dann aber damit abschließen, um konstruktive Arbeit im kommenden Amtsjahr zu ermöglichen

**TOP 11:** Vorstellung-Mail an Verwaltung und Profs

Mail, in der wir uns als FSR vorstellen

am besten an alle Angestellten (Mail Verteiler) (Mette kümmert sich)

**TOP 12:** Vorstellungsgespräch mit dem Dekan

Mette kümmert sich

**TOP 13:** Vorstellung-WhatsApp

Bild mit kleiner Beschreibung (Wer sind wir?)



**TOP 14:** Vorstellungs-Brunch

Vorschläge? Di 23. 07. 09:00 Uhr

**TOP 15:** Sicherheitsschulung (Bork)

Montag 15. 07. 10 Uhr

**TOP 16:** Signal-Community

Anstatt dessen alles auf der Website

Umtrünke, Sitzungen usw auf die Webseite

Webseite ausbauen (priorität), aktiv werben zum neuen semester, vor allem für leute die kein whatsapp haben

Moodle kurs kann auf die Webseite verweisen

Moodle anfangs etwas unzugänglich für ersties, erst recht auf webseite verweisen

**TOP 17:** Große Fachschaftsgruppe

Initiativengruppe für Leute, die sich regelmäßig engagieren (möchten) (z.B. Agen gründen)

Ernstes Interessen an regelmäßiger Arbeit sollte bestehen

-> vielleicht auch gezielt Personen ansprechen

In die bestehende Gruppe hinzufügen, keine Person entfernen, stattdessen

Leute darum bitten sie zu verlassen, falls keine Kapazitäten frei sind

**TOP 18:** Bild für die Website (erledigt)

**TOP 19:** GO auf die Website (erledigt)

**TOP 20:** Pulli (kurz!)

Umfrage erstellen mit Farbe, Aufdruck, ...

Aufdrucken oder Aufsticken? Preisfrage

Einheitliche Farbe für FSR

Design, vorne und hinten -> von anderen Fachschaften inspirieren lassen

Engelbert-Strauss -> gute Qualität

Farbe? -> Dunkelblau, aber erst schauen welche Farben es gibt

-> Abstimmung

**TOP 21:** BRF Schubi-Schlüssel



Zora muss mindestens alle zwei Wochen Sitzungen machen, Schubischlüssel?

Karlo eher für Sponsoring zuständig > Zeitaufwand geringer

FSR genießt Priorität

Mette: Sollte wohl einstimmig bzw. ohne Gegenstimmen beschlossen werden (nicht weil dies erforderlich nach Satzung oder GO, sondern weil es Vertrauen bedarf, jemandem einen Schlüssel zu geben)

My: Gleichbehandlung? In Ausnahmefällen machen wir auf? D.h. Zora muss sich vorher bei uns melden. Wer macht dann zu?

-> geht nicht gut, die Sitzungen von Zora sind regelmäßig, es ist nicht immer wer da, und teils lang

-> Einmal eine Ausnahme, dann muss man andere Ausnahmen anhören

Vielleicht Schlüssel über den Tag mitgeben?

-> Mette: man kann nicht gleich behandeln, was nicht gleich ist. Zoras Engagement erfordert viel Zeit und Kraft. Dies sollten wir berücksichtigen und auch wertschätzen, indem wir sie unterstützen, wo wir können.

Schubi nur zur Arbeit nutzen!

Fazi ist in der nächsten Sitzung zu fragen, wie er zu der Thematik steht

**TOP 22:** zukünftige Sitzungstermine (Donnerstags?)

- Donnerstags 18:30-ca. 20:30
- Nächster Termin 25.7.

**TOP 23:** Terminplan für das Amtsjahr

Aufgabe: auffällige Termine eintragen

- ZB neue Wahl, Kältehilfe, Jura-Party
- Mette macht das für die nächste Sitzung

## Teil 2: Inhaltliches

**TOP 24:** Wünsche/Hoffnungen für das Amtsjahr

- Gedankenprotokoll der mündlichen Prüfung für Klausurensammlung
  - generell Klausurensammlung weiter ausbauen



- Rundmail an die Leute, die Schwerpunkt gerade gemacht haben, an was sie sich noch erinnern können  
in München schon sowas
- Anonymisierte Klausurenkontrolle: nur Matrikelnummer
- Gute Finanzen übergeben
- Partizipation ausbauen: Transparenz
- Größeres/Diverseres Veranstaltungsangebot: Getränke (nicht **nur** Alkoholisches) □ **Inklusivität**; erstes Bild der Fakultät – was zeigen wir nach außen
- Vernetzung: Veranstaltungen nutzen, um Leute zusammenzubringen  
□ insbesondere zwischen den Semestern  
Vernetzungsangebote neben der Erstwoche, um sich auch im Semester zu vernetzen, weil selben Erfahrungen/ Informationsbedarf  
„das perfekte Dinner“
- Buddy – System: Erstis mit höheren Semestern und auch unter dem Semester □ zu Fragen und Problemen, besser an Infos rankommen  
Mentoring  
Brauchen wir das, wenn der FSR offen ist? – ansprechbarer sein, wir sind die Vertretung der Studis und sollten für Fragen/Probleme/Vorschläge/... ansprechbar sein
- Sportevents mehr promoten – generell Sachen, die nicht direkt mit dem Studium verbunden sind
- mehr über Verwaltungsstrukturen informieren □ Vorstellungsreihe  
generell mehr Infoveranstaltungen  
„How to Uni“ – Grundstrukturen, offene Q & A
- Buchvorstellung (Social Media?) nicht nur für das erste Semester  
Zu den nächsten Sitzungen klare Konzepte ausarbeiten, um die Ideen nachhaltig umzusetzen und nicht nur Vorschläge zu machen  
Wiedervorlage: immer im Hintergrund behalten

## **RÜCKMELDEFRIST ENDET AM 15.07.**

### **TOP 25:** Computerpool-Gespräch

- Umgestaltung □ Coworking Space
- Standhalten, dass das vorrangig ein Space für die Studis ist und es eine maximal Beschränkung anderer Nutzungen gibt
- Wer zum Treffen mit Dekanat geht, noch in der Gruppe zu klären

### **TOP 26:** Erster Umtrunk

- Braucht i.d.R. 3 Wochen Vorlauf wegen Versicherung – wollten am 18.07. Umtrunk machen (vgl. Finanzrichtlinie des RefRat)
- An dem Datum was anderes machen? – in der Schubi?  
Get together, um neue Fachschaft kennenzulernen  
Eher nein, Verwaltungsaufwand zu kurzfristig?
- Umtrunk 02.08.? Semesterabschlussumtrunk □ Woche vorher Mail an Verwaltung; morgen Antrag an RefRat für 3 Wochen Vorlauf (Mette kümmert sich)  
Getränke im Lager

### **TOP 27:** Kleidertauschparty

- Verschieben auf nächste Sitzung

### **TOP 28:** Schubi in der vorlesungsfreien Zeit

- Verschieben auf nächste Sitzung

### **TOP 29:** Ersti-Woche

**TOP 30a:** Was ist das aus FSR-Sicht? Was ist unsere Verantwortung?

**TOP 30b:** Aktueller Stand

**TOP 30c:** als nächstes anstehend

**TOP 30d:** Radeberger

**TOP 30e:** Ressortverteilung

- Verschieben auf Samstag- oder Sonntagnachmittag □ nochmal absprechen

### **TOP 31:** Öffnung der Fachschaftsarbeit



Öfter daran erinnern, eigene Projekte einzufügen

Zu Beginn jeder Tagesordnung ein TO-Punkt zu Anliegen

Darauf aufmerksam machen, uns auch TO-Punkte zu schicken

Umfragen

**TOP 32:** Information zu Strukturen

**TOP 33:** Sonstiges

- Haken an Fenstern an der Bib □ vertagen

**Teil 3: Recap**

**TOP 34:** Aufgabenverteilung

- Mette erstellt To-Do und Kalender für kommende Amtszeit

**TOP 35:** Termine der nächsten vier Wochen

*Fachschaftsrat Jura (Humboldt Universität zu Berlin)*

